



Universidad
Rey Juan Carlos

MANUAL PARA LOS/AS ALUMNOS/AS

AUTOPREINSCRIPCIÓN
MÁSTERES UNIVERSITARIOS

CURSO ACADÉMICO 2017/2018

ESCUELA DE MÁSTERES OFICIALES

1. REQUISITOS GENERALES DE ACCESO AL MÁSTER

Los requisitos de acceso a los Másteres Universitarios son, según el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, los siguientes:

“Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de Máster.

Así mismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo del que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.”

Cada Máster puede tener sus **requisitos específicos** de acceso, recogidos en la información que aparece en la web del Máster – (Acceso y Matriculación).

La admisión en los Másteres Universitarios se realizará mediante un proceso de selección. En algunos casos, ese proceso puede conllevar una **prueba de selección**. La Dirección del Máster comunicará a los/as interesados/as en qué consistirá la prueba de selección, así como la fecha exacta y el lugar de realización de la misma a través de esta aplicación y mediante un aviso a través del correo electrónico.

Los/as **alumnos/as** que en los Plazos de Autopreinscripción **no hayan finalizado aún sus estudios de Grado que le dan acceso al Máster Universitario**, y estén matriculados/as en el curso académico 2016/2017 de todo lo que les queda por finalizar (como máximo 30 ECTS), **podrán solicitar la Admisión Condicionada** a los Másteres Universitarios de la Universidad Rey Juan Carlos.

Estos/as alumnos/as que sean **admitidos/as de manera condicionada** tendrán que justificar documentalmente que han **finalizado los estudios** de acceso al Máster **antes del 31 de octubre de 2017**.

2. PLAZOS DE AUTOPREINSCRIPCIÓN Y LISTAS DE ADMITIDOS

La autopreinscripción en los Másteres Universitarios de la Universidad Rey Juan Carlos se realiza, a través de Internet. Existe un Plazo Ordinario, dividido en tres Periodos, y un Plazo Extraordinario para los Másteres Universitarios en los que queden plazas vacantes.

Plazo Ordinario

1er. periodo: Para los Másteres que no habilitan para el ejercicio de actividades profesionales reguladas en España y similares

Del 15 de febrero al 15 de marzo de 2017

Publicación de admitidos: 24 de marzo de 2017

2º periodo: Para los Másteres que no habilitan para el ejercicio de actividades profesionales reguladas en España y similares

Del 3 de abril al 2 de mayo de 2017

Publicación de admitidos: 12 de mayo de 2017

3er. periodo: Para todos los Másteres, incluidos los Másteres que habilitan para el ejercicio de actividades profesionales reguladas en España y similares

Del 16 de mayo al 30 de junio de 2017

Publicación de admitidos: 10 de julio de 2017

Plazo Extraordinario: Para Másteres Universitarios en los que queden plazas vacantes

Del 7 de septiembre al 14 de septiembre de 2017

Publicación de admitidos: 21 de septiembre de 2017

Másteres que habilitan para el ejercicio de actividades profesionales reguladas en España y similares

Másteres Presenciales

- Abogacía
- Arquitectura
- Formación del Profesorado de Educación Secundaria, Bachillerato, FP y Enseñanza de Idiomas
- Ingeniería de Telecomunicación
- Ingeniería Industrial
- Ingeniería Informática
- Ingeniería Química (Interuniversitario) con la Universidad Autónoma de Madrid
- Procurador de los Tribunales
- Psicología General Sanitaria

Másteres on-line

- Abogacía

Los/as alumnos/as que sean admitidos/as tendrán que abonar una **Reserva de Plaza**, **EXCEPTO LOS ADMITIDOS EN EL PERIODO DE JUNIO, QUE NO TENDRÁN QUE ABONAR DICHA RESERVA**. El recibo lo podrán generar desde la misma aplicación telemática de la autopreinscripción, y lo abonarán en cualquier **sucursal de Bankia o del Banco Santander** en el plazo establecido en el recibo generado, y siempre antes de la finalización del plazo de matrícula que le corresponda en función del Periodo en el que fue admitido/a al Máster.

Para la realización de la matrícula tendrá que haber realizado el pago de esta Reserva de Plaza. Se tiene que tener en cuenta que la justificación del pago no es inmediata, por lo que el sistema de automatrícula le permitirá realizar la matrícula a lo largo del periodo que le corresponda una vez la entidad bancaria hay justificado el mencionado pago.

El importe de esta **Reserva de Plaza es de 300€**. Este importe será descontado del precio final de la matrícula del Máster del que se matricule. En el caso de que el/la alumno/a sea admitido/a en más de un Máster Universitario tendrá que realizar el abono de la Reserva de Plaza del Máster del que quiera matricularse.

El importe de la **Reserva de Plaza no será devuelto en ningún caso**, excepto cuando el/la alumno/a se pueda acoger a cualquiera de las exenciones establecidas que le otorguen gratuidad en la matrícula. En estos casos, la devolución de esta Reserva de Plaza se realizará después de la matrícula, cuando el/la alumno/a presente la documentación que justifique su exención de pago. Del recibo correspondiente a la Reserva de Plaza no se podrá realizar Factura. Si desea solicitar una Factura deberá solicitarla una vez realizada la automatrícula según el procedimiento establecido para ello y que podrá encontrar en la página Web de la universidad.

3. PLAZOS DE MATRÍCULA

ALUMNOS/AS DE NUEVO INGRESO

* Plazo Ordinario

1er. periodo: Para los/as alumnos/as admitidos/as en el en el 1er. y 2º periodos de autopreinscripción
Del 18 de mayo al 31 de mayo de 2017

2º periodo: Para los/as alumnos/as admitidos/as en el en el 3er. periodo de autopreinscripción
Del 10 julio al 17 de julio de 2017

* Plazo Extraordinario: Para Másteres Universitarios en los que queden plazas vacantes
Del 25 de septiembre al 30 de septiembre de 2017

ALUMNOS/AS DE SEGUNDO CURSO O CON ASIGNATURAS PENDIENTES

Plazo Ordinario: Del 30 de junio al 9 de julio de 2017

Plazo Extraordinario Del 7 de septiembre al 14 de septiembre

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los/as solicitantes presentarán toda la **documentación escaneada**, en los formatos permitidos, a través de la aplicación telemática de autopreinscripción **a la hora de realizar la solicitud de admisión en los Másteres Universitarios**. Se deberá aportar toda la documentación para cada uno de los Másteres Universitarios para los que se solicite la admisión (máximo 3).

En cualquier momento, tanto la Dirección del Máster Universitario como la Escuela de Másteres Oficiales, podrán solicitar a los/as solicitantes, la presentación de dicha documentación compulsada/cotejada a través del Registro General, situado en el Campus de Móstoles, o en cualquiera de los registros auxiliares situados en los diferentes Campus de la Universidad Rey Juan Carlos, o enviándole a través de Correo Certificado a: URJC. Registro General. Avda. Tulipán s/n. 28933. Móstoles. Madrid.

*Los/as alumnos/as con titulación obtenida en una **universidad española o una Institución de Educación Superior perteneciente a otro Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de Máster** deberán presentar la siguiente documentación:*

- **Documento Nacional de Identidad** o equivalente.
- **Certificación Académica Oficial** expedida por el Centro Oficial de origen en el que consten las calificaciones de los estudios realizados por el/la solicitante. En dicha Certificación deberá figurar expresamente lo que constituye el primer y el segundo ciclo del plan de estudios correspondiente. Esta certificación no será necesaria si los estudios han sido realizados en la Universidad Rey Juan Carlos, aunque sí tendrán que adjuntar copia del "Progreso Académico" que pueden descargarse a través de su Portal de Servicios.
- **Título Universitario** de los estudios que le dan acceso a estudios de Máster o resguardo de haberlo solicitado. Los/as alumnos/as que soliciten la **Admisión Condicionada**, deberán presentar el documento de **compromiso de finalización de estudios firmado**, que podrán descargarse de la aplicación de Preinscripción.
- Cualquier otro documento que exija la Escuela de Másteres Oficiales o la Dirección del Máster Universitario específicamente para su admisión.

Los/as solicitantes con **titulación extranjera** deberán presentar la siguiente documentación:

- **Pasaporte o Tarjeta de Residencia.**
- **Certificación Académica Oficial** expedida por el Centro Oficial de origen en el que consten las calificaciones de los estudios realizados por el/la solicitante. En dicha Certificación deberá figurar expresamente lo que constituye el primer y el segundo ciclo del plan de estudios correspondiente.
- **Título de Educación Superior** extranjero (Graduado, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, Doctor,...) que de acceso a estudios de Máster Universitario.
- **Certificado** que acredite que los **estudios realizados dan acceso a un Postgrado Oficial en su país de origen**, expedido por la Universidad de origen.

A los/as solicitantes con estudios cursados en Centros Universitarios extranjeros se les podrá solicitar en cualquier momento un certificado de verificación de estos estudios y centros, expedido por una Institución autorizada.

Los/as **alumnos/as cuyo idioma no sea el castellano**, y quieran cursar un Máster Universitario impartido en español, será necesario que justifiquen documentalmente su **nivel de lengua castellana tanto hablado como escrito**, por lo que deberán aportar, junto con toda la documentación requerida para la admisión, un **Certificado de Lengua Española B2 – DELE Intermedio o equivalente**. Si no contara con dicha certificación, la Dirección del Máster podrá solicitar la superación de una prueba de nivel hablado y escrito.

Toda la documentación aportada deberá estar legalizada conforme a la legislación española y traducida por traductor oficial.

El/La alumno/a es responsable de la veracidad y corrección de los datos facilitados, exonerando a la Universidad Rey Juan Carlos de cualquier responsabilidad y garantizando y respondiendo de su exactitud, vigencia y autenticidad.

5. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA AUTOPREINSCRIPCIÓN

Los/las solicitantes tendrán que acceder a la aplicación de autopreinscripción, a través del enlace <https://miportal.urjc.es/GestionSolicitudes> seleccionando la opción "**Másteres Universitarios**". Se deberá elegir entre **Usuarios con cuenta en la URJC** si tiene vinculación con la Universidad Rey Juan Carlos, y ya tiene cuenta de dominio único, o **Usuarios nuevos sin cuenta en la URJC** si por el contrario nunca ha estado vinculado/a con esta Universidad.



5.1- DATOS PERSONALES

En este paso, se tendrá que cumplimentar **todos** los datos personales que se requieren.

- **Usuarios con cuenta en la URJC**: si ya está vinculado/a con la Universidad Rey Juan Carlos los datos aparecerán detallados en la pantalla según consta en la base de datos. (Si desea modificar los datos, podrá realizar ese cambio en la posterior automatrícula si el/la solicitante finalmente es admitido/a en el Máster Universitario, o solicitándolo a través de Registro por escrito).
- **Usuarios nuevos sin cuenta en la URJC**: Tendrá que cumplimentar todos los datos personales que se detallan en la siguiente pantalla

🔍 PASO 1: Introduzca sus Datos Personales

⚠️ ¡Atención! En caso de tener que modificar algún dato personal, este cambio se podrá realizar durante el proceso de automatrícula o solicitando el cambio a través de Registro General.

* Campos obligatorios

Tipo Doc *: <input type="text" value="DNI"/>	Documento *: <input type="text"/>	Fecha Nacimiento *: <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Nombre *: <input type="text"/>	Primer apellido *: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>
Domicilio *: <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>	Piso: <input type="text"/> Letra: <input type="text"/>
Provincia *: <input type="text" value="Seleccione la provincia"/>	Municipio: <input type="text"/>	Cod. Postal: <input type="text"/>
E-mail *: <input type="text"/>	Teléfono *: <input type="text"/>	Nacionalidad *: <input type="text" value="ESPAÑA"/>

Nota: Si realizó la solicitud de admisión en Enseñanzas Universitarias a través del Distrito Único de Universidades Públicas de Madrid, el sistema detectará su Documento de Identidad y se le solicitará que confirme su FECHA DE NACIMIENTO, formato dd/mm/aa, o le indicará que incluya el Usuario y contraseña de la siguiente forma:

✓ Los alumnos de nuevo ingreso, es decir, aquellos que no tienen cuenta de la universidad, su usuario de acceso será el DNI sin letra, y como contraseña la letra f seguido de su fecha de nacimiento. Un ejemplo de usuario y clave sería: Pepe Perez tiene como DNI 046606498B y ha nacido el 04-05-1977, su usuario de acceso será 046606498 y su clave f04051977.

5.2- TIPO DE ACCESO

A continuación, el/la solicitante deberá detallar los estudios universitarios que le dan acceso a estudios de Máster (Graduado, Licenciado, Diplomado, Ingeniero, etc...)



The screenshot shows a web interface for selecting the type of access. A red header bar contains the text 'PASO 2: Seleccione el tipo de acceso'. Below it, a dropdown menu is open, showing options: 'Elija tipo de acceso al plan', 'ACCESO CONDICIONADO', 'ARQUITECTO', 'ARQUITECTO TECNICO', 'DIPLOMADO', 'GRADUADO', 'INGENIERO', 'INGENIERO TECNICO', 'LICENCIADO', 'TITULO EXTRANJERO NO PERTENECIENTE AL EEES', and 'TITULO EXTRANJERO PERTENECIENTE AL EEES'. To the left, a sidebar shows 'PASO 3: S...' and a table with columns 'NOMBRE', 'ESTADO', 'NOTA ACCESO', and 'ACCIONES'. A red button labeled 'Planes ofertados...' is visible in the table area.

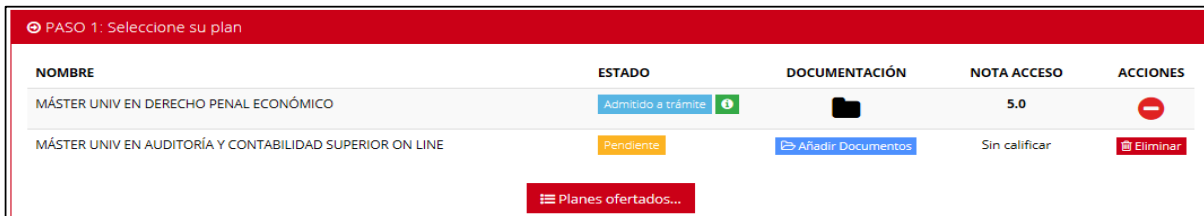
Los/as alumnos/as que en los Plazos de Autopreinscripción no hayan finalizado aún sus estudios de Grado que le dan acceso al Máster Universitario, y estén matriculados/as en el curso académico 2016/2017 de todo lo que les queda por finalizar (como máximo 30 ECTS), podrán solicitar la **Admisión Condicionada** a los Másteres Universitarios de la Universidad Rey Juan Carlos.

Estos/as alumnos/as que sean **admitidos/as de manera condicionada** tendrán que justificar documentalmente que han **finalizado los estudios de acceso** al Máster **antes del 31 de octubre de 2017**.

5.3- PLAN DE ESTUDIOS

Por último, deberá señalar el Máster Universitario en el que desea ser admitido/a, accediendo al enlace **Planes Ofertados**, chequeando la casilla **Seleccionar** del Máster del cual desee solicitar admisión, y pinchando en **Aceptar**.

El/la solicitante podrá solicitar la admisión en un máximo de tres (3) Másteres Universitarios.



NOMBRE	ESTADO	DOCUMENTACIÓN	NOTA ACCESO	ACCIONES
MÁSTER UNIV EN DERECHO PENAL ECONÓMICO	Admitido a trámite		5.0	
MÁSTER UNIV EN AUDITORÍA Y CONTABILIDAD SUPERIOR ON LINE	Pendiente	➔ Añadir Documentos	Sin calificar	Eliminar

[Planes ofertados...](#)

5.4- ACEPTAR LA SOLICITUD

Para finalizar su Solicitud de Autopreinscripción, aquellos Usuarios sin Cuenta en la URJC, como medida de seguridad, tendrá que introducir en la casilla correspondiente el **texto que le aparecerá en la imagen**, pulsando sobre las letras **del teclado** que aparecerá. Una vez introducido el texto pulsará aceptar para confirmar la solicitud de admisión.

Una vez finalizado el proceso, los/as **usuarios/as nuevos/as sin cuenta en la URJC**, recibirán, en la cuenta de correo electrónico facilitada en su autopreinscripción, un mensaje con el **usuario y la clave provisional** con la que tendrán que volver a acceder a la aplicación telemática de autopreinscripción para adjuntar la documentación, modificar la solicitud o comprobar el estado de la misma, entre otras opciones. Este usuario y clave provisional, también tendrá que utilizarlo en la **automatrícula** si es admitido/a.

En la parte inferior de la pantalla aparecerá la opción de IMPRIMIR su resguardo de solicitud y en la superior, la de Desconectar para salir de aplicación.

5.5- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN


Como se indicó anteriormente, todos/as los/as solicitantes **deberán adjuntar obligatoriamente escaneada** la documentación requerida. Para ello tendrá utilizar para cada Máster Universitario solicitado, el icono de Añadir **Documentos**.



MÁSTER UNIV EN AUDITORÍA Y CONTABILIDAD SUPERIOR ON LINE	Pendiente	➔ Añadir Documentos	Sin calificar	Eliminar
--	-----------	-------------------------------------	---------------	--------------------------

Usuarios nuevos sin cuenta en la URJC: Estos/as solicitantes, una vez hayan realizado el registro de los pasos anteriores, deberán de volver a entrar con los datos de acceso facilitados en el email de registro, para poder añadir la documentación.

En la pantalla siguiente, podrá seleccionar los archivos en su ordenador y adjuntar la documentación a su solicitud de admisión. Recuerde que la documentación deberá adjuntarse por cada uno de los Másteres Universitarios solicitados.

 Universidad Rey Juan Carlos
Salir [Preguntas frecuentes](#)

MÁSTER

Información:

El número máximo de ficheros a adjuntar es 10. El tamaño total de los ficheros adjuntos no puede superar los 10MB. Adjunte formatos conocidos de archivo como pdf, rtf, doc, xls, txt, o archivos de imágenes como jpg, gif o bmp. Por favor, absténgase de adjuntar ficheros producidos por software específico.

En caso de subir imágenes escaneadas, utilice una resolución baja para que los ficheros no ocupen demasiado espacio.

ADJUNTAR FICHERO

Tipo de Documento

Documento Ningún archivo seleccionado [Adjuntar](#) [Cancelar](#)

0.0 de 10240.0 KB ocupados (Máximo: 10.0 MB)

Recuerde que si no se adjunta escaneada la documentación para cada uno de los Másteres Universitarios solicitados, no se podrá valorar su solicitud de admisión y será Denegada por este motivo.


Los/as alumnos/as que soliciten la **Admisión Condicionada**, deberán presentar, junto con el resto de la documentación, el **compromiso de finalización de estudios firmado que podrán descargarse de la aplicación de preinscripción.**

🔍 PASO 1: Seleccione su plan

NOMBRE	ESTADO	DOCUMENTACIÓN	NOTA ACCESO	ACCIONES
MÁSTER UNIVERSITARIO EN ALTA DIRECCIÓN (ON-LINE)	Pendiente	Añadir Documentos	Sin calificar	Eliminar

☰ Planes ofertados...

Compromiso de finalización de estudios. Descargue el documento que se muestra, y una vez cumplimentado y firmado tendrá que adjuntarlo a la solicitud de preinscripción desde el enlace "Adjuntar Documentos".

- [Carta de compromiso](#) 

⚠ Será obligatorio adjuntar esta "Carta de compromiso". El hecho de no entregarla supondrá la denegación de la solicitud.

5.6- ESTADO DE LA SOLICITUD

Los estados en los que puede encontrarse su Solicitud de Autopreinscripción son los siguientes:

1.1. PENDIENTE: La solicitud, y la documentación presentada se está revisando para valorar si cumple los requisitos de acceso.

1.2. DENEGADO: Su solicitud ha sido rechazada definitivamente. Se le indicará el motivo por el cuál ha sido denegada su solicitud (No cumplir los requisitos o no haber aportado la documentación requerida).

1.3. ADMITIDO A TRÁMITE: Su solicitud ha sido admitida para entrar en el proceso de selección.

Los/as alumnos/as que soliciten la **Admisión Condicionada**, y cuya solicitud sea Admitida a Trámite, verán que este estado aparece como **ADMITIDO A TRÁMITE CONDICIONADO**.

Cualquier cambio que se realice en su Estado de Solicitud/es le será notificado a través de un correo electrónico a la dirección que indicó en la autopreinscripción. Además, en el cuadro inferior de **Observaciones** que aparece en la aplicación, se reflejarán todos los cambios que se produzcan en la/s solicitud/es.

5.7- ELIMINAR LA SOLICITUD

SÓLO si su solicitud aún figura en estado **Pendiente** y desea desistir de la misma, puede eliminar dicha solicitud seleccionando el icono ELIMINAR de la de la columna **Acciones**.



5.8- PROCESO DE SELECCIÓN

Una vez que su solicitud haya pasado a estado de ADMITIDO A TRÁMITE, se procederá a realizar la selección de los/las aspirantes según los criterios particulares del Máster.

Si se realizara Prueba Específica de Selección (presencial o similar), la Dirección del Máster le comunicará, a través del correo electrónico, en qué consistirá, la fecha exacta y el lugar de realización de dicha prueba.

Una vez se realice la Selección, la Dirección del Máster Universitario emitirá su calificación; **sólo si supera la selección (con calificación numérica 5.00 o superior), y abona**

la **Reserva de Plaza para el Máster** podrá realizar su AUTOMATRÍCULA en los plazos establecidos.

Se podrá consultar la **calificación** obtenida **en el proceso de selección**, accediendo a la aplicación de autopreinscripción.

5.9- PAGO DE LA RESERVA DE PLAZA

Por último, una vez que su solicitud haya sido admitida, es decir, se encuentre **Admitida a Trámite y calificada con una nota de 5.00 o superior**, tendrá que **imprimir el recibo** correspondiente a la **Reserva de Plaza** y abonarlo en cualquier sucursal de Bankia o del Banco Santander.

Para poder imprimir su recibo de Reserva de Plaza tendrá que acceder a la aplicación de preinscripción, utilizando el usuario de Dominio Único (si lo tiene) o el Usuario y Clave que se le facilitó si no tiene cuenta de Dominio Único, y entrar en el enlace “Mis Recibos”.

Este recibo se le generará una vez está calificada su solicitud con una nota de 5.00 o superior, y tendrá que abonarlo en el plazo que se le indica en el recibo, y siempre antes de la finalización del plazo de matrícula que le corresponda en función del Periodo en el que fue admitido al Máster. Si se le pasa el plazo de pago de este recibo de Reserva de Plaza no se le garantizará la plaza en el Máster en el que fue admitido.

OBSERVACIONES

No tiene observaciones...

[Mis recibos](#) [Imprimir](#)