

**Sólo se aceptarán formularios rellenos a ordenador.**

D.: **AUTORIZACIÓN AL PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO PARA ALUMNOS**

PDI de la URJC, área de: \_\_\_\_\_ Autoriza a \_\_\_\_\_  
Con D.N.I.: \_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_@alumnos.urjc.es  
y teléfono: \_\_\_\_\_ Alumno de esta misma universidad en el Campus de \_\_\_\_\_  
a solicitar en Préstamo Interbibliotecario los siguientes documentos . \_\_\_\_\_

**Firma del PDI:**

2

**IMPORTANTE: LOS MANUALES, LAS REVISTAS Y LAS OBRAS DE REFERENCIA ESTÁN EXCLUIDAS DE PRÉSTAMO.**

TÍTULO DEL LIBRO O REVISTA:			
AUTOR:			
TÍTULO DEL ARTÍCULO:			
CAPÍTULO DE LIBRO:			
AÑO	VOL.	Nº	PÁGINAS:
EDICIÓN:		ISSN/ISBN:	
NOTAS:			

TÍTULO DEL LIBRO O REVISTA:			
AUTOR:			
TÍTULO DEL ARTÍCULO:			
CAPÍTULO DE LIBRO:			
AÑO	VOL.	Nº	PÁGINAS:
EDICIÓN:		ISSN/ISBN:	
NOTAS:			

TÍTULO DEL LIBRO O REVISTA:			
AUTOR:			
TÍTULO DEL ARTÍCULO:			
CAPÍTULO DE LIBRO:			
AÑO	VOL.	Nº	PÁGINAS:
EDICIÓN:		ISSN/ISBN:	
NOTAS:			

TÍTULO DEL LIBRO O REVISTA:			
AUTOR:			
TÍTULO DEL ARTÍCULO:			
CAPÍTULO DE LIBRO:			
AÑO	VOL.	Nº	PÁGINAS:
EDICIÓN:		ISSN/ISBN:	
NOTAS:			

TÍTULO DEL LIBRO O REVISTA:			
AUTOR:			
TÍTULO DEL ARTÍCULO:			
CAPÍTULO DE LIBRO:			
AÑO	VOL.	Nº	PÁGINAS:
EDICIÓN:		ISSN/ISBN:	
NOTAS:			

1.- El correo electrónico es imprescindible para poder notificar al alumno el estado y la llegada de los documentos a la Biblioteca de la URJC. **Por favor asegúrese de que dispone de espacio suficiente para la recepción de los documentos. Gracias.**

2.- Se permitirá un máximo de 5 documentos por mes y alumno. Se recuerda que sin los datos básicos de la referencia bibliográfica es imposible la localización del documento. En el caso de que sea un libro: Autor, título y año. Si se trata de un artículo de una revista: Título de la revista, autor, título del artículo, año, volumen, número(si lo hubiera) y número de páginas.

**CLÁUSULA DE INFORMACIÓN AL INTERESADO EN LA RECOGIDA DE LOS DATOS PERSONALES ACORDE AL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, le informamos de que sus datos personales se van a incorporar al sistema de tratamiento de datos de la Universidad Rey Juan Carlos. El tratamiento tiene como finalidad el cumplimiento de los fines relativos al desarrollo de las funciones y competencias propias del responsable del tratamiento. En concreto, estas finalidades están relacionadas con las competencias de gestión académica y de investigación, así como también del personal de la Universidad Rey Juan Carlos. En concreto, estas finalidades están relacionadas con las competencias de gestión académica y de investigación, así como también del personal de la Universidad Rey Juan Carlos. Los datos personales recogidos serán conservados durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines anteriormente mencionados. Los datos personales son tratados en el ejercicio de los poderes públicos que la Universidad Rey Juan Carlos tiene conferidos, en aplicación de la Ley Orgánica de Universidades. La Universidad Rey Juan Carlos cederá los datos a las Administraciones públicas que por Ley requieran conocer la información para la prestación del servicio público. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y a impugnar las decisiones individuales automatizadas que le puedan afectar. Para ello, podrá remitir un escrito a la dirección abajo referida o un correo electrónico a la dirección [protecciondatos@urjc.es](mailto:protecciondatos@urjc.es). Puede ampliar esta información mediante la consulta en la página web <http://www.urjc.es/estudiar-en-la-urjc/biblioteca/3281-reglamento-europeo-de-proteccion-de-datos>.