

## **GUÍA PARA LA SOLICITUD TELEMÁTICA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL**

Aquellos alumnos que hayan cursado y superado completamente su plan de estudios (Grado, Ingeniería, Master, Doctorado, Licenciatura, o Diplomatura), podrán solicitar telemáticamente su título a través de la Secretaría de Alumnos de su Campus enviando desde su email los siguientes documentos:

### **1-Solicitud del Título cumplimentada y FIRMADA CON CERTIFICADO DIGITAL\* (o DNI electrónico)**

### **2-DNI (ambas caras) o pasaporte escaneado. (No es válido el NIE)**

**3-En el caso de encontrarse en situación especial (familia numerosa, premio extraordinario) tienen que aportar documento acreditativo para aplicar el descuento correspondiente.**

\*Certificado digital: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

Una vez recibidos estos documentos, la Secretaría de su Campus le enviará la carta de pago con las tasas que debe abonar en cualquier sucursal de BANKIA o BANCO SANTANDER. Pagada dicha tasa, deberá remitir el comprobante de pago a la Secretaría de su Campus. A continuación, les proporcionamos los distintos correos electrónicos de las Secretarías de alumnos de cada Campus:

- SECRETARÍA ALCORCÓN: [alcorcon.secretariadealumnos@urjc.es](mailto:alcorcon.secretariadealumnos@urjc.es)
- SECRETARÍA VICÁLVARO: [madrid.secretariaalumnos@urjc.es](mailto:madrid.secretariaalumnos@urjc.es)
- SECRETARÍA MÓSTOLES: [mostoles.secretariadealumnos@urjc.es](mailto:mostoles.secretariadealumnos@urjc.es)
- SECRETARÍA FUENLABRADA: [fuenlabrada.secretariadealumnos@urjc.es](mailto:fuenlabrada.secretariadealumnos@urjc.es)
- SECRETARÍAS MADRID:
  - Manuel Becerra: [manuelbecerra.secretaria@urjc.es](mailto:manuelbecerra.secretaria@urjc.es)
  - Ferraz/Quintana: [ferraz.secretaria@urjc](mailto:ferraz.secretaria@urjc.es)
- SECRETARÍA ARANJUEZ: [aranjuez.secretariadealumnos@urjc.es](mailto:aranjuez.secretariadealumnos@urjc.es)
- SECRETARÍA MÁSTER: <https://ayuda.urjc.es> (aplicación propia)
- SECRETARÍA DOCTORADO: [escueladoctorado@urjc.es](mailto:escueladoctorado@urjc.es)

Su Secretaría revisará la veracidad y validez de los documentos y devolverá la solicitud firmada digitalmente a modo de justificante.

Cuando el Título oficial esté impreso y disponible para su retirada, su Secretaría de alumnos se lo notificará mediante correo electrónico (al email personal incluido en la solicitud).

### **CONSEJOS PARA RELLENAR LA SOLICITUD**

Descargar formulario de solicitud en nuestro ordenador

Abrirla con PDF Adobe Acrobat Reader: (los navegadores de internet pueden dar problemas para guardar los campos rellenos): <https://get.adobe.com/es/reader/>

Rellenar los campos y firmar con certificado digital o DNI electrónico:  
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

Guardar como: “Nombre y DNI del alumno”