

**DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA
(Administración, Dirección y Organización)**

UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

ECONOMÍA DE LA EMPRESA

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

**LICENCIATURA EN ECONOMIA
(QUINTO CURSO)**

Profesor: Dr. D. José Ángel Zúñiga Vicente

CURSO 2006-2007

ECONOMÍA DE LA EMPRESA

Curso 2006-2007

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:

Los objetivos que se pretenden alcanzar mediante el desarrollo de la asignatura de Economía de la Empresa y las prácticas propuestas son los siguientes:

1. Introducir los conceptos elementales y básicos relacionados con la Economía de la Empresa.
2. Destacar la interdependencia de la empresa con el entorno en el que se encuentra inmersa proporcionando una serie de conceptos y herramientas básicas que faciliten su comprensión.
3. Proporcionar una visión global e integradora de la empresa, distinguiendo sus áreas funcionales más importantes y las principales decisiones que se toman en cada una de ellas, destacando sobre todo las conexiones e interdependencias y la necesidad de coordinación entre todas ellas.
4. Tratar de interesar al alumno por el mundo empresarial, permitiéndole encuadrar las distintas decisiones que se toman dentro de dicho ámbito en un contexto económico más general.

PARTE I : Fundamentos de Economía de la Empresa

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA. 1.1. Diferentes aproximaciones al concepto de empresa. 1.2. La empresa en el sistema económico. 1.3. Evolución histórica de la empresa. 1.4. El entorno empresarial. 1.5. La empresa española.

TEMA 2: TEORÍAS DE LA EMPRESA. 2.1. Enfoques de la empresa a partir del análisis económico. 2.1.1. La Teoría Neoclásica (*versus* Moderna Teoría de la Organización). 2.1.2. La Teoría de los Costes de Transacción. 2.1.3. La Teoría de la Agencia.

TEMA 3: LA EMPRESA Y SUS FORMAS. 3.1. La figura del empresario. 3.2. La empresa individual. 3.3. La sociedad anónima. 3.4. Empresas cooperativas. 3.5. La intervención pública en la actividad empresarial: La empresa pública. 3.6. Creación de empresas.

TEMA 4: LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 4.1. La concepción clásica de los objetivos de la empresa (4.1.1. Revisión y actualización). 4.2. La creación de valor como objetivo. (4.2.1. Análisis de rentabilidades).

TEMA 5: FORMAS DE DESARROLLO DE LA EMPRESA. 5.1. Concepto de estrategia empresarial y el proceso de dirección estratégica 5.2. La configuración de la empresa. 5.3. El proceso de desarrollo de la empresa. 5.4. El proceso de diversificación. 5.5. La integración vertical. 5.6. El proceso de internacionalización.

PARTE II: La Función Directiva

TEMA 6: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS. 6.1. Las funciones directivas clásicas: planificación, organización, dirección de recursos humanos y control. 6.2. Los Niveles directivos. 6.3 La naturaleza del trabajo directivo. 6.4. Las decisiones en la empresa.

TEMA 7. DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA. 7.1. La estructura organizativa: concepto y elementos. 7.2. Dimensiones estructurales básicas. 7.3. Principales modelos organizativos.

TEMA 8: LA DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. 8.1. La Dirección y el factor humano en la empresa. 8.2. El problema de la motivación humana. 8.3. Políticas de reclutamiento, selección, socialización y formación. 8.4. Evaluación del rendimiento y sistemas de recompensas e incentivos.

PARTE III: Las Áreas Funcionales de la Empresa

TEMA 9: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN. 9.1. La función productiva: definición, elementos, objetivos y principales decisiones sobre producción. 9.2. Tipos de procesos productivos. (9.2.1. La producción rígida. 9.2.2. La producción flexible. 9.2.3. La producción Justo a Tiempo). 9.3. El impacto de las nuevas tecnologías de la ingeniería de producción.

TEMA 10: DECISIONES DE DISEÑO EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN. 10.1. Selección y diseño del producto y del proceso productivo. 10.2. Determinación de la capacidad y de la dimensión de la fábrica. 10.3. Localización de la planta. 10.4. Distribución en planta. 10.5. Un caso particular: las empresas de servicios.

TEMA 11: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE LA EMPRESA. 11.1. Herramientas y métodos de planificación (11.1.1. Los gráficos de Gantt. 11.1.2. El método PERT). 11.2. El control del sistema productivo (11.2.1. Análisis de productividades. 11.2.2. Análisis de costes (punto muerto y apalancamiento operativo). 11.3. El control de la calidad: concepto y dimensiones (Los costes de la calidad).

TEMA 12: GESTIÓN DE INVENTARIOS. 12.1. Los inventarios en la empresa: concepto, tipos, funciones y principales costes y beneficios asociados a la posesión de inventarios. 12.2. Modelos de gestión de inventarios (12.2.1. Inventarios de materias primas. 12.2.2. Inventarios de productos intermedios y finales). 12.3. Sistemas de control de inventarios: el método ABC.

TEMA 13: LA FUNCIÓN COMERCIAL (I). LAS ACTIVIDADES DE MARKETING. 13.1. Introducción a la Función de comercialización: concepto, objetivos, elementos y principales decisiones. 13.2. La investigación de mercados. 13.3. La segmentación de mercados. 13.4. Análisis y previsión de la demanda del mercado.

TEMA 14: LA FUNCIÓN COMERCIAL (II). LAS DECISIONES DE MARKETING. 14.1. Las políticas comerciales o estrategias de marketing. 14.1.1. El producto. 14.1.2. El precio. 14.1.3. La distribución. 14.1.4. La comunicación comercial.

TEMA 15: LA FUNCIÓN FINANCIERA (I). LA DECISIÓN DE INVERSIÓN. 15.1. introducción a la función financiera: definición, objetivos y principales decisiones. 15.2. La decisión de inversión (15.2.1. El valor del dinero en el tiempo. 15.2.2. Métodos para la evaluación y selección de proyectos de inversión).

TEMA 16: LA FUNCIÓN FINANCIERA (II). LA DECISIÓN DE FINANCIACIÓN. 16.1. Principales fuentes de financiación empresarial. (16.1.1. Los recursos propios internos. 16.1.2. Los recursos propios externos. 16.2.3. La financiación ajena). 16.2. El coste del capital medio ponderado.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

El examen de la asignatura será tipo test, de carácter teórico-práctico, y versará sobre los contenidos desarrollados en clase y la bibliografía especificada en cada caso. Asimismo, en la nota final se tendrán en cuenta las prácticas realizadas por el alumno, y sobre todo, su participación continuada y activa en clase.

BIBLIOGRAFÍA:

Manuales Básicos:

El libro de referencia básico recomendado es el manual de **CUERVO, A. (2001) (dir.): *Introducción a la Administración de Empresas***, de la editorial Civitas, si bien cualquiera de los manuales que se citan a continuación pueden considerarse como sustitutos o complementos apropiados en la mayoría de los temas que componen el programa de la asignatura:

- AGUER, M., y PÉREZ GOROSTEGUI, E. (1997): *Teoría y Práctica de Economía de la Empresa*. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.
- ALEGRE, L., BERNÉ, C., y GALVE, C. (1995): *Fundamentos de Economía de la Empresa: Perspectiva Funcional*. Ariel Economía Barcelona.

- BUENO, E. (2002). *Curso Básico de Economía de la Empresa: Un Enfoque de Organización*. Pirámide. Madrid. 3ª. Edición.
- CASTILLO CLAVERO, A. M. (dir. y coord.) (2003): *Introducción a la Economía y Administración de Empresas*. Pirámide. Madrid.
- CLAVER, E., LLOPIS, J., LLORET, M. y MOLINA, H. (1998): *Manual de Administración de Empresas*. 4ª. Edición. Civitas.
- GARCÍA del JUNCO, J., y CASANUEVA, C. (coordinadores) (2002): *Fundamentos de Gestión Empresarial*. Pirámide. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (1990): *Economía de la Empresa (Introducción)*. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.
- SUÁREZ, A. (1991): *Curso de Introducción a la Economía de la Empresa*. Pirámide. Madrid.

Aún cuando varios de los manuales anteriores incluyen en muchos casos una combinación de aspectos teóricos y prácticos, con el fin de proporcionar al alumno material útil mucho más específico para la práctica en la resolución de los distintos ejercicios planteados así como en la aplicación de las diferentes herramientas y procedimientos descritos en el desarrollo del programa que se presentará a continuación, se sugieren como textos básicos de referencia los siguientes:

- DÍAZ GARRIDO, E., GARCÍA MUIÑA, F. E., MORA, E. M., y REYES, L. E. (2002): *Ejercicios y Casos Prácticos de Organización y Métodos de Trabajo*. Civitas. Madrid.
- DÍEZ DE CASTRO, J., y REDONDO, C. (1996): *Administración de Empresas. Libro de Actividades: Casos, Cuestiones y Lecturas*. Pirámide. Madrid.
- GARCÍA DEL JUNCO, J., CASANUEVA, C., GANAZA, J. D., SÁNCHEZ VIRUÉS, R., y ALONSO, M. A. (1998): *Casos Prácticos de Economía de la Empresa*. Pirámide. Madrid.
- MARTÍN, E., GALÁN, J. L., BARROSO, C., y COSSÍO, F. J. (1996): *Problemas de Economía de la Empresa*. Pirámide. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2002): *Prácticas de Administración de Empresas*. Pirámide. Madrid.
- RODRIGO, C., y NOGUERAS, M. T. (1999): *Prácticas de Administración y Dirección de Empresas*. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.

Junto a esta bibliografía básica, durante el curso se proporcionará bibliografía más específica que pueda ser utilizada para la preparación de los contenidos concretos, así como material que pueda servir a los alumnos que lo deseen profundizar en los temas que resulten de su especial interés.