



Nº DE ORDEN: 12

PUESTO: Técnico/a auxiliar. Biblioteca. Campus de Madrid.

Nº DE PLAZAS: 1 (Nº plaza: 1357)

GRUPO Y NIVEL

Grupo: C1

Nivel: 18

Escala: Técnica auxiliar de bibliotecas, archivos y museos.

FORMACIÓN REQUERIDA

Bachiller superior o FP grado superior

EXPERIENCIA PROFESIONAL, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONOCIMIENTOS A VALORAR

Experiencia previa en esta especialidad.

Conocimientos de ofimática.

Conocimientos de programas de gestión de bibliotecas.

A valorar:

FP grado superior en especialidades relacionadas con gestión y administración; biblioteconomía, archivística y documentación; rama administrativa y comercial, secretariado.

FUNCIONES A DESARROLLAR CONFORME GRUPO Y NIVEL

Tramitación de solicitudes de préstamo y devolución de libros.

Tareas administrativas: envío de correos electrónicos, fotocopiado, atención al usuario, recogida de correspondencia.

Utilización de programas informáticos para el desarrollo de su trabajo.

Aquellas tareas necesarias, afines a la categoría del puesto, que por razones del servicio les sean encomendadas por sus superiores.

